

Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Tämä on Räyskälä-Säätiö sr:n henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 17.5.2018. Viimeisin muutos 12.4.2019.

1. Rekisterinpitäjä

Räyskälä-Säätiö sr, y-tunnus 0218067-4
Räyskäläntie 311, 12820 Räyskälä
office@rayskala.fi, 0400-921 260

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Toiminnanjohtaja Mari Heikkilä
mari.heikkila@rayskala.fi, 0400-921 260

3. Rekisterin nimi

Hallintorekisteri

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on rekisterinpitäjän oikeutettu etu: asiakassuhde, jäsenyys tai lakisääteinen vaatimus. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on yhteydenpito hallitukseen ja hallintoneuvostoon sekä säätiölain ja Patentti- ja rekisterihallituksen vaatimusten täyttäminen. Tietoja ei käytetä suoramarkkinointiin, automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennetaan seuraavia tietoja:

Hallintoneuvosto: nimi, osoite, puhelinnumero, sähköposti, edustettava taho

Hallitus: nimi, osoite, puhelinnumero, sähköposti, henkilötunnus

Tietoja säilytetään hallintoneuvoston osalta kolme (3) vuotta hallintoneuvoston kauden päättymisen jälkeen. Hallituksen tietoja säilytetään kolme (3) vuotta hallituksen jäsenen hallituskauden päättymisen jälkeen. Tiedot poistetaan rekisteristä, kun edellä mainitut kohdat täyttyvät.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan suoraan hallintoneuvoston paikkoihin oikeutetuilta tahoilta, hallintoneuvoston jäseniltä ja hallituksen jäseniltä.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille. Tietojen luovutustarpeen, esim. viranomaispyynnön ilmetessä, tietoja luovutetaan voimassaolevan lainsäädännön velvoittamissa rajoissa. Tietoja voidaan julkaista siltä osin kuin niin on sovittu asiakkaan kanssa. Tietoja ei siirretä rekisterinpitäjän toimesta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisteriä käyttävät vain Räyskälä-Säätiön nimetyt työntekijät. Paperiset asiakirjat säilytetään lukitussa tilassa.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut [EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet](#) kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).